**Forberedelse, KSD - opgavebeskrivelse**

|  |  |
| --- | --- |
| Navn: Prioritér indsatsområder og udarbejd handleplan for gevinstrealiseringen | Tema: Gevinstrealisering |
| Opgaven er valgfri | Opgave-ID: 3001.2100.0320 |
| Startdato: 4-6 måneder før ibrugtagelse | Slutdato: 1 måned før ibrugtagelse |

**Mål:**

At der foreligger en prioritering af indsatsområder understøttet af en konkret handlingsplan.

**Kvalitetskriterier:**

At der er foretaget en kvalificeret potentialevurdering, herunder eventuel justering af kommunens lokale business case.

At potentialevurderingen er suppleret med forudsætninger, hvis dette har været nødvendigt for at kompensere for baselinemålinger eller Busi­ness Case.

**Beskrivelse:**

På baggrund af potentialevurderingen gennemføres der en eller flere workshops. Disse har til formål at få alle indsatsområder drøftet igennem med henblik på en prioritering af indsatsområder for at opnå gevinstrealiseringen.

Det er vigtigt at forholde sig til hvor det har størst betydning at sætte fokus på en indsats for at sikre gevinsten. Det behøves ikke nødven­digvis at være hvor der er størst potentiale, hvis det vurderes, at dette kan opnås på anden vis. Det er de områder hvor kommunen ved det kan være mest kritisk – der skal indgå.

Når prioriteringen er foretaget sættes der fokus på, hvilke konkrete handlinger der skal gennemføres, og hvem der har ansvaret for disse.

**Forudsætninger:**

Det er en forudsætning, at der foreligger en kvalificeret potentiale vurde­ring inkl. beskrivelse af eventuelle forudsætninger.

**Metode og fremgangsmåde:**

Der gennemføres en eller to workshops med henblik på at prioritere de indsatser, der er mest vigtige for gevinstrealiseringen.

Brug [Tjeklisten – Prioritering af indsatsområder og handleplan](https://share-komm.kombit.dk/P020/Delte%20dokumenter/Tjekliste%20%20Prioritering%20af%20indsatsomr%C3%A5der%20og%20handleplan.docx) til at udføre aktiviteten

Lidt afhængig af omfanget kan der gennemføres to workshops, for ek­sempel en, hvor der alene fokuseres på prioriteringen, og dernæst en, hvor hvert enkelt område drøftes igennem med henblik på at vælge hvilke handlinger, der skal til, og hvem der har ansvaret.

KSD-projektleder i kommunen er både proceskonsulent og delta­gende. I forbindelse med workshops noteres aftaler i [Rammeværktøjet for gevinstrealisering](https://share-komm.kombit.dk/P020/Delte%20dokumenter/Rammev%C3%A6rkt%C3%B8j%20til%20gevinstrealisering.xlsx) i fanerne:

* Handleplan for gevinstopfølgning
* Forudsætninger for gevinstrealisering

**Resultat:**

Indsatsområder er prioriteret.

Der er udarbejdet en konkret handlingsplan med aktiviteter og hvem der er ansvarlig for gennemførelsen.

På de prioriterede områder skal der gennemføres eftermålinger. På den måde er det muligt at se, om aktiviteterne eventuelt skal justeres, og hvornår målopfyldelse er sket.

**Involverede parter:**

Gevinstejer

Gevinstansvarlig

Superbrugere i ydelsescenter og evt. sagsbehandlere i ydelsescenter

KSD-projektleder i kommunen

Gevinstejer for KSD projektet deltager med henblik på at vurdere, om der skal ske justering i kommu­nens egen business case. Gevinstejer er en aktiv del­tager i prioriteringen.

Gevinstansvarlig deltager med henblik på at komme med input omkring de forandringer, gevinsten har i afdelingen, og dermed hvor stor/lille effekt/indsats et givet mål har.

Sagsbehandlerne i ydelsescentret skal sikre, at de valgte indsatsområ­der giver god mening i hverdagen, og at de opstillede akti­viteter er støt­tende i forhold til målopfyldelsen.

**Udfører:**

KSD-projektleder i kommunen

**Bilag:**

* [Tjeklisten – Prioritering af indsatsområder og handleplan](https://share-komm.kombit.dk/P020/Delte%20dokumenter/Tjekliste%20%20Prioritering%20af%20indsatsomr%C3%A5der%20og%20handleplan.docx)
* [Rammeværktøjet for gevinstrealisering](https://share-komm.kombit.dk/P020/Delte%20dokumenter/Rammev%C3%A6rkt%C3%B8j%20til%20gevinstrealisering.xlsx) - fanerne:
	+ Handleplan for gevinstopfølgning
	+ Forudsætninger for gevinstrealisering

**Versionshistorik:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Version** | **Note** | **Initialer** | **Dato** |
| 1.0 |  | KMD | 17.5.2016 |